

POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA' DI GRUPPO

Obiettivo del Gruppo è garantire il soddisfacimento dei clienti esterni ed interni, rispondendo ad esigenze esplicite ed implicite, fornendo prodotti di elevata Qualità accompagnati da indicazioni per attuare soluzioni innovative che ne permettano un'adeguata valorizzazione ed un corretto utilizzo. Per garantire il raggiungimento degli obiettivi di Qualità, al fine di perseguire la soddisfazione del Cliente, il Gruppo applica quanto previsto dalla Norma UNI EN ISO 9001:2015 sviluppando, attuando, verificando e migliorando il proprio sistema di gestione per la qualità. La società valuta i fattori interni ed esterni rilevanti per le sue finalità e gli indirizzi strategici che possano influenzare la sua capacità di conseguire i risultati attesi, promuovendo un orientamento generale al risk based thinking volto a cogliere le opportunità e a prevenire risultati indesiderati, nel rispetto di tutte le normative vigenti.

In particolare l'Alta Direzione definisce le responsabilità ed i rapporti interfunzionali reciproci, oltre che gli obiettivi primari della conformità ai requisiti cogenti alle norme applicabili ed agli accordi stipulati, la soddisfazione del Cliente, il miglioramento continuo, il coinvolgimento e l'accrescimento professionale di tutto il Personale, la soddisfazione dei dipendenti e degli azionisti e la collaborazione di parti interessate e fornitori.

L'Alta Direzione al fine di ottenere i risultati desiderati con maggiore efficienza attraverso l'approccio per processi, richiede alle funzioni aziendali di:

1. pianificare ed attuare azioni, nell'ottica di un miglioramento continuo, che affrontino rischi ed opportunità che hanno influenza sul processo;
2. creare e mantenere un ambiente interno capace di diffondere gli obiettivi aziendali e di coinvolgere pienamente il Personale per il loro conseguimento;
3. garantire, attraverso un'adeguata programmazione delle carriere, selezione e formazione, la valorizzazione del Personale, affinché ciascuno acquisisca le competenze e le motivazioni necessarie per lo svolgimento del ruolo ricoperto e la consapevolezza per la gestione della propria attività come se fosse essa stessa un processo;
4. analizzare e comprendere le esigenze dei clienti per pianificare l'attività di progettazione in funzione delle loro aspettative e verificando che siano soddisfatte tali attese;
5. perseguire, attraverso la pianificazione della manutenzione e del controllo degli impianti produttivi, delle apparecchiature e della strumentazione di misura, il mantenimento e il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia produttiva;
6. mantenere e potenziare la collaborazione con i fornitori, considerandoli partner piuttosto che semplici prestatori d'opera;
7. pianificare l'attività di commercializzazione per fornire ai clienti il prodotto atteso nei tempi e nei modi concordati con le indicazioni circa l'impiego più adeguato;
8. fornire una puntuale, sollecita e competente risposta di assistenza in caso di necessità da parte del Cliente;
9. rifiutare una qualità inferiore a quella specificata, prevenendo i problemi;
10. rendere partecipe ed accrescere la consapevolezza di tutto il Personale, dal vertice alla base, della mission aziendale.

In occasione dei periodici Riesami, l'Alta Direzione si impegna a concordare e stabilire insieme alle funzioni interessate, gli obiettivi annuali per la Qualità definendone i tempi di attuazione, gli indicatori e le risorse coinvolte. Periodicamente l'Alta Direzione valuta ed analizza gli indicatori e gli obiettivi per ciascun processo e stabilisce le attività volte al miglioramento continuo. La presente Politica per la qualità è periodicamente riesaminata per valutarne la continua adeguatezza e viene comunicata affinché i dipendenti, i partner, le società controllate, i fornitori e tutte le parti interessate comprendano l'importanza del loro coinvolgimento per la buona riuscita del sistema di gestione della qualità e conseguentemente per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il documento è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web aziendale e mediante affissione nei luoghi di lavoro ed è sempre disponibile per le parti interessate che ne facciano richiesta, attraverso i supporti cartacei o informatici richiesti dalle parti.